Approvato con Deliberazione Giunta camerale n. 14 del 31.01.2011 modificato con Deliberazione n.270 del 19.09.2011

Approvazione prime linee del programma triennale per la trasparenza e l'integrità

La Camera di Commercio di Piacenza adotta il presente programma triennale per la trasparenza e l'integrità secondo quanto indicato dalle Linee Guida in materia di ciclo della performance predisposte dall'Unione italiana delle CCIAA e approvate dalla Giunta camerale nella seduta del 22.12.2010.
Il presente documento è stato sviluppato secondo i principi del Dlvo 150/2009 e tenuto conto di quanto previsto per le Amministrazioni statali dalla Delibera CIVIT n. 105/2010. Ai sensi dell'art 11, comma 1, del Dlvo 150/2009 la trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle Amministrazioni pubbliche delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli Organi competenti allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e di imparzialità.

Il presente programma persegue anche finalità legate all'integrità intesa come cultura della legalità strumentale alla prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

Sezione 1: Selezione dei dati da pubblicare

In questa sezione sono elencati i dati, che alla luce del vigente quadro normativo, devono essere inseriti all'interno del sito istituzionale della Camera di Commercio di Piacenza e lo stato di attuazione al momento della prima approvazione del programma. Nel costruire la sezione è stato tenuto conto:

- delle prescrizioni di legge in materia di trasparenza;
- del Codice dell'Amministrazione digitale (Dlvo 82/2005 e successive modifiche);
- del D.lvo 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali e delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali;
- delle indicazioni riportate nella Delibera Civit n. 105/2010 sezione 4.2 (categorie di dati e contenuti specifici);
- della legge n. 150 /2000 in materia di comunicazione pubblica;
- della natura dei propri settori di attività e dei propri procedimenti al fine di individuare le aree più esposte a maggiori rischi;

del Dl 98/2011 in materia di pubblicazione relativa ai dati delle partecipazioni in società.

Dati da inserire	Normativa di riferimento	Presente sul sito al 31.1.2011	Non presente sul sito al 31.1.2011	Tempi/Note	Struttura responsabile pubblicazione
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione	Art. 11 comma 8 lettera a) Decreto Legislativo n.150/2009		X	2011 Entro 15 gg dall'approvazione	Unità organizzativa Affari generali e Urp
Piano e Relazione sulla *performance*	Articolo 11, comma 8, lettera *b)*, del Decreto Legislativo n.150/2009		X	2011 Entro 15 gg dall'approvazione. Viene pubblicato il documento e le schede di programmazione	Unità organizzativa Affari generali e Urp
Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti:					
Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione: organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta	Articolo 54, comma 1, lettera *a)*, del Decreto Legislativo n.82 del 2005	X			Settore Contabilità Generale e personale
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata	Articolo 54, comma 1, lettera *d)*, del Decreto Legislativo n.82 del 2005	X			Unità organizzativa Affari generali e Urp
				2011:	

Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.	Articolo 54, comma 1, lettera *b)*, del Decreto Legislativo n.82 del 2005	X		Inserimento nominativi dei responsabili entro 15 gg dai rispettivi atti di nomina	Unità organizzativa Affari generali e Urp
Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti amministrativi individuati ai sensi degli artt. 2 e 4 della Legge n.241/1990	Articolo 54, comma 1, lettera c*)*, del Decreto Legislativo n.82 del 2005	X		E' pubblicato il Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Ente approvato con Determinazione del Commissario straordinario n. 02/C del 02.07.2010 e saranno pubblicate entro 15 gg. dall'adozione degli atti le eventuali modifiche Nel corso del 2011: Modalità di adempimento dei procedimenti amministrativi	Unità organizzativa Affari generali e Urp Unità organizzative di riferimento dei singoli procedimenti individuate in sede di abilitazioni alle modifiche integrazioni del sito web.

Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati	Articolo 11 del Decreto Legislativo n.150/2009 e indicazioni di cui alla delibera Civit n. 88 del 24 giugno 2010		X	Entro 2012 Prima indagine di customer satisfaction presso l'Ente : prevista nel piano della performance 2011 (pubblicazione delle risultanze sul sito) Entro 2013 Entro 15 gg dall'approvazione degli atti ricognitivi della qualità effettiva.	Unità organizzativa Affari generali e Urp
Dati informativi relativi al personale:					
a)Curricula e retribuzione dei Dirigenti con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, ruolo, data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termini degli incarichi conferiti	Art. 11, comma 8, lett. f, g, del Decreto Legislativo n.150/2009. Art. 21 L. 69/2009. Art. 19, commi 3 e 4 del Decreto Legislativo n.165/2001	X			Settore Contabilità Generale e personale
Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Art. 11, comma 8, lettera f), del Decreto Legislativo n.150/2009	X			Settore Contabilità Generale e personale
Curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che	Articolo 11, comma 8, lettera h), del Decreto		X	Da inserire entro il 30/04/2011	Unità organizzativa

rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo	Legislativo n.150/2009				Affari generali e Urp
Nominativi e curricula, dei componenti degli OIV	Articolo 11, comma 8, lettera *e)*, del Decreto Legislativo n.150/2009	X			Unità organizzativa Affari generali e Urp
Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Articolo 21 della L. n. 69/ 2009	X			Settore Contabilità Generale e personale
Ammontare complessivo dei premi collegati alla *performance* stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Articolo 11, comma 8, lettera *c)*, del Decreto Legislativo n.150/2009		X	Entro il primo semestre 2012: da inserire entro 30 giorni dall'attribuzione dei premi	Settore Contabilità Generale e personale
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i Dirigenti sia per i dipendenti	Articolo 11, comma 8, lettera *d)*, del Decreto Legislativo n.150/2009		X	Entro il primo semestre 2012 Da inserire entro 30 dall'attribuzione dei premi	Settore Contabilità Generale e personale
Codici di comportamento	Articolo 55, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dall'articolo 68 del Decreto Legislativo n.150/2009	X			Settore Contabilità Generale e personale
Dati relativi a incarichi e consulenze:					

Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti. Gli incarichi considerati sono: i) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dall'Amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private; ii) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da un'amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione; iii) incarichi retribuiti e non retribuiti affidati a qualsiasi titolo dall'amministrazione a soggetti esterni.	Art.11 , comma 8, lettera i) Decreto Legislativo n.150/2009 e art. 53 Decreto Legislativo n.165/2001	X X	X	Pubblicati gli elementi di cui ai punti ii) e iii) I dati di cui al punto i) saranno pubblicati entro il 31.12.2012	Settore Contabilità Generale e personale
Dati sulla gestione economica finanziaria dei servizi pubblici:					
Servizi erogati agli utenti finali e intermedi, contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato nonché il monitoraggio del loro andamento da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del piano e della relazione sulla performance	Art 10 , comma 5, Decreto Legislativo n.279/1997 e art. 11 comma 4 del Decreto Legislativo n.150 /2009		X	Entro il 2013	Settore Contabilità Generale e personale
Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e	Articolo 55, comma 4, del Decreto Legislativo			Inserito in parte, da integrare entro il 30.06.2011	Settore Contabilità

illustrativa, certificate dagli organi di controllo.	n.150/2009				Generale e personale
Dati concernenti Consorzi, Enti e società di cui le PA facciano parte con indicazione in caso di società della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione dei servizi e attività anche per il tramite di convenzioni	Delibera CIVIT n. 105/2010 punto 4.2		X	Da inserire entro il 2011 e aggiornare , almeno annualmente entro 15 giorni dall'approvazione del Bilancio di esercizio	Unità organizzativa Affari generali e Urp
Dati sulla gestione dei pagamenti:					
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti), nonché tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Articolo 23, comma 5, della L. n. 69/2009		X	Entro il 2013 (pubblicato al momento solo il Regolamento)	Settore Contabilità Generale e personale
Dati relativi alle buone prassi:					
Buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico	Articolo 23, commi 1 e 2, della L.69/ 2009		X	Entro il 2013	Unità organizzativa Affari generali e Urp
Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica:					

Istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	Artt 1 e 2 DPR 118/2000	X			Settore Contabilità Generale e personale
Dati sul public procurement:					
Dati sul "public procurement"	Dati previsti dall'art.7 del D.lvo 163/2006 (codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture).			Entro il 2013 Si precisa che l'individuazione di tali dati, ai fini della loro pubblicazione, spetta all'AVCP	

Altre informazioni da pubblicare sul sito istituzionale ai sensi delle Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione (art. 4 Direttiva n. 8/2009 Ministero per la P:A e l'innovazione) (luglio 2010)

Dati da inserire	Normativa di riferimento	Presente sul sito al 31.1.2011	Non presente sul sito al 31.1.2011	Tempi/Note	Struttura responsabile Pubblicazione
Le informazioni relative all'Ufficio relazioni con il pubblico (URP)	L. 150/2000	X			
Il codice disciplinare	Art. 55, comma 2, Decreto Legislativo n.165/2001 così come modificato dall'art. 68 , comma 2, Decreto Legislativo n.150/2009	X			Settore Contabilità Generale e personale
Elenco dei concorsi	Art. 54, comma 1 lettera g bis, Decreto Legislativo n.82/2005	X			Settore Contabilità Generale e personale
Elenco dei bandi di gara	Art. 54, comma 1 lettera f, Decreto Legislativo n.82/2005	X			
Pubblicità legale	Art. 32 L. 69/2009	X			Unità organizzativa Affari generali e Urp
Elenco dei servizi forniti in rete già disponibili e dei servizi di futura attivazione indicando i tempi previsti per l'attivazione stessa	Art. 54, comma 1 lettera g, Decreto Legislativo n.82/2005		X	Entro il 2013	
Privacy	Decreto Legislativo n.196/2003	X			Unità organizzativa

					Affari generali e Urp
Note legali		X			Unità organizzativa Affari generali e Urp

Altri obblighi di pubblicazione:

Dati da inserire	Normativa di riferimento	Presente sul sito al 31.1.2011	Non presente sul sito al 31.1.2011	Tempi/Note	Struttura responsabile Pubblicazione
Criteri e modalità per l'attribuzione di sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici a persone, enti pubblici e privati	Art. 12 legge 241/90	x			Settore Internazionalizzazione promozione e Studi
Direttiva auto blu	Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica 6/2010	X			Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto
Elenco delle società di cui si detengono direttamente o indirettamente quote di partecipazione anche minoritaria indicandone l'entità	**art. 8 D.L. n. 98 del 06.07.2011**			**Entro il 96.10.2011**	**U.O. Affari Generali**

SEZIONE 2: DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE ON-LINE DEI DATI

Le informazioni e i dati di cui al presente Programma saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'amministrazione, già presente, denominata "Trasparenza, valutazione e merito" che nel corso del 2011 sarà ristrutturata al fine di renderla compatibile con l'architettura prevista dall'allegato alla già citata Delibera CIVIT n. 105.
La sezione del sito "Trasparenza, valutazione e merito" è chiaramente identificabile attraverso il *link*, con denominazione posta nell'*homepage* del sito stesso.
Le pagine di tale sezione rispondono ai requisiti richiamati dalle citate linee guida per i siti web. La sezione è divisa in macro aree e cliccando sulle singole voci l'utente potrà avere accesso alle informazioni in esse contenute.

Le voci sono pubblicate nelle sezioni anche se i rispettivi contenuti non sono stati ancora pubblicati: in tal caso, sarà visualizzato un messaggio che indichi che i contenuti sono in via di pubblicazione e che riporti la data presunta di pubblicazione. All'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" è presente il *link* al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e al relativo stato di attuazione .

I contenuti informativi pubblicati (pagina *web*, *file*) saranno contestualizzati chiaramente: in particolare dovranno essere indicati la tipologia delle informazioni contenute (in modo sintetico), il periodo a cui le informazioni si riferiscono (ad esempio, l'anno per quanto riguarda incarichi o compensi, la data di aggiornamento per quanto riguarda i *curricula*, ecc.), quale servizio ha creato quel contenuto informativo e a quale servizio quel contenuto si riferisce.

Saranno pubblicate le informazioni e i documenti in formato aperto, salvo diversa prescrizione prevista dalle norme o dalle prescrizioni fornite dall'Autorità garante per la protezione dei dati personali. Dovranno essere inoltre pubblicati, sempre in formato aperto, i dati che sono alla base delle informazioni stesse (ad esempio, le tabelle contenute nei documenti).

Le informazioni e i dati dovranno essere pubblicati nel sito *web* dell'amministrazione in modo da favorire l'accesso e la reperibilità delle informazioni stesse da parte dell'utenza.

Le modalità di pubblicazione per quanto attiene gli atti e i provvedimenti concernenti procedure ad evidenza pubblica sono pubblicati nel rispetto del DPCM 26.04.2011 in attuazione dell'art. 32, comma 2 della legge n. 69/2009 in materia di albo informatico .

SEZIONE 3: DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE

La Camera di Commercio intende rendere accessibili e quindi trasparenti quelle particolari categorie di dati che possono costituire strumento di valutazione dell'azione amministrativa dell'Ente stesso mediante la pubblicazione sul proprio sito delle informazioni.

SEZIONE 4: SEZIONE PROGRAMMATICA MODALITA' E TEMPI DI ATTUAZIONE

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità della Camera di Commercio di Piacenza ed i suoi aggiornamenti annuali saranno approvati contestualmente alla redazione del Piano della *performance* e, comunque, entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno. Per il primo anno, così come il piano della performance, verrà indicata la programmazione annuale per il 2011 mentre l'ottica pluriennale verrà introdotta successivamente all'approvazione del programma pluriennale da parte nuovo Consiglio camerale.
L'attuazione ed il monitoraggio del piano è oggetto di un obiettivo articolato nel piano della performance 2011.

Strutture competenti
L'adozione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità è di competenza della Giunta camerale ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera f) dello Statuto camerale.
Il Programma dovrà essere valutato dall'Organismo indipendente di valutazione (OIV) così come previsto dalla Linee Guida Unioncamere approvate dalla Giunta camerale in data 22.12.2010.
Per quanto concerne le singole tipologie di dati da pubblicare, ciascun settore competente per materia dovrà provvedere alla raccolta e predisposizione delle informazioni da pubblicare.
Si rimanda per la definizione dei ruoli agli atti organizzativi in materia di Gestione del nuovo SITO WEB camerale.

Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati ai sensi del punto 4.1.4 della Delibera CIVIT 10/2010 è il Segretario Generale dell'Ente in quanto figura di responsabile del livello di trasparenza raggiunto dalla CCIAA ai sensi delle Linee Guida Unioncamere approvate dalla Giunta camerale in data 22.12.2010 (punto 5 C. 5).

Strumenti di verifica
La Giunta dovrà adottare con cadenza almeno semestrale una verifica dello stato di realizzazione degli obiettivi del programma, con particolare riferimento al rispetto della tempistica dei singoli interventi in esso contenuti.

SEZIONE 5 COLLEGAMENTI CON IL PIANO DELLE PERFORMANCE

Con riferimento alle informazioni riguardanti la performance si precisa che sono oggetto di pubblicazione gli elementi essenziali della gestione del ciclo della performance, ed in particolare le schede di programmazione contenenti gli indicatori ed i target.
La pubblicazione dei dati mira a favorire la trasparenza sull'andamento della *performance.* Il Programma della trasparenza è uno degli aspetti fondamentali della fase di pianificazione strategica all'interno del ciclo della *performance*, consentendo di rendere pubblici agli *stakeholder* i risultati programmati e conseguiti dall'Ente .

SEZIONE 6 PROCESSO DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDERS

Verrà valutata nel corso del 2011 la possibilità di implementare il sito in modo che gli utenti possano fornire eventuali feedback e valutazioni sulla qualità delle informazioni pubblicate (ad esempio nei termini di precisione, completezza, correttezza, tempestività, al fine di coinvolgere i cittadini nell'attività dell'amministrazione e aiutare l'amministrazione stessa nel compito di garantire la qualità delle informazioni rilevanti per gli utenti, grazie al controllo diffuso da parte di questi ultimi).
La partecipazione degli *stakeholder* consente di individuare profili di trasparenza che rappresentino un reale e concreto interesse per la collettività degli utenti, tale apporto, può contribuire non solo a concentrare l'attenzione sui dati più rilevanti ai fini del controllo sociale, ma anche a consentire una corretta individuazione degli obiettivi strategici dei servizi con un'adeguata partecipazione dei cittadini. Vedi successiva sezione 8.

SEZIONE 7 POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

La Camera di Commercio di Piacenza è dotata di una casella di posta elettronica certificata: cciaa.piacenza@pc.legalmail.it, presente sul sito internet istituzionale.

E' contenuto nel piano della perfomance 2011 dell'Ente un obiettivo finalizzato all'incremento dell'utilizzo della PEC nella corrispondenza in uscita al fine di aumentare il livello di informatizzazione e semplificazione delle procedure.

SEZIONE 8 GIORNATE SULLA TRASPARENZA

L'Ente camerale, ai sensi delle linee guida Unioncamere in materia di ciclo di gestione della performance approvate dalla Giunta camerale in data 22.12.2010 è trasparente quando facilita l'ottenimento di informazioni da parte dei propri interlocutori, fornendo risposte che tengano conto della natura di tali interlocutori e attivando canali differenziati di comunicazione anche in assenza di specifiche richieste.

La CCIAA di Piacenza si impegna ad attuare modalità e strumenti di comunicazione che garantiscano la massima trasparenza delle informazioni concernenti la misurazione e la valutazione della performance e favoriscano nel tempo l'attivazione e valorizzazione di processi di partecipazione.

Il Piano e la Relazione sulla *performance*, di cui all'articolo 10, comma 1, lettere *a)* e *b)* del Decreto 150/2009 sono presentati al Consiglio camerale ove sono rappresentati i principali stakeholders della CCIAA.