



Camera di Commercio  
Piacenza



Camera di Commercio  
Piacenza

# Camera di commercio di PIACENZA

## Obiettivi anno 2022

Approvato con determinazione del Commissario Straordinario n. 9 del 01.03.2022



## SOMMARIO

|  |    |
|--|----|
| Premessa.....  | 1  |
| PIANIFICAZIONE.....  | 3  |
| 3.0 - Albero della performance.....                            | 8  |
| 3.1 - Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici ..... | 23 |
| 3.2 - Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi.....     | 24 |

## Premessa

La Camera di Commercio di Piacenza, con il presente atto di programmazione intende proseguire nel percorso di miglioramento dei risultati perseguiti dall'Ente e dalla struttura, alla luce delle attese degli stakeholder e in funzione della trasparenza e rendicontabilità dell'azione amministrativa.

In via preliminare occorre tuttavia precisare che, a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, il presente documento dovrà essere assorbito a breve, come altri strumenti di programmazione, dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

L'art. 6 del sopra richiamato decreto legge prevede, infatti, che le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del medesimo articolo pubblichino il PIAO e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno. I commi 5 e 6 del citato art.6, prevedevano inoltre che fossero adottati, entro centoventi giorni dall'entrata in vigore del decreto legge, sia uno o più decreti del Presidente della Repubblica per individuare e abrogare gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO, che il decreto del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, di adozione di "un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni". Con l'art. 1, comma 12, del D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" il termine per l'adozione dei decreti attuativi è stato spostato al 31 marzo 2022, ed è stata attribuita al Ministro della Pubblica amministrazione l'adozione del decreto di approvazione del Piano tipo. Inoltre il D.L. n. 228/2021 ha introdotto il comma 6-bis all'art. 6 del D.L. 80 del 2021, come convertito in legge, che stabilisce che in sede di prima applicazione il PIAO viene adottato entro il 30 aprile 2022 e che fino a tale termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni:

- a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;
- c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

In considerazione del protrarsi dei tempi di adozione dei decreti attuativi, la Camera di Commercio di Piacenza valuta opportuno approvare una prima formalizzazione degli obiettivi strategici ed operativi dell'ente per l'anno 2022, tuttavia non è possibile ignorare, nel contempo, l'obbligo di adozione del PIAO entro i primi mesi del 2022, appena adottati i decreti attuativi; pertanto il presente documento è redatto nell'ottica di anticipare, quanto più possibile, i contenuti della sotto-sezione riferita agli obiettivi ed alla performance che dovranno trovare collocazione nel PIAO, secondo quanto si evince dalla normativa vigente.

Gli obiettivi della performance della Camera di Commercio di Piacenza derivano dagli indirizzi della pianificazione strategica dettati dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, infatti recepiscono le strategie declinate nella Relazione previsionale e programmatica per l'anno 2022 (approvata con determinazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio camerale n. 76 del 26.10.2021) nonché gli obiettivi e gli indicatori definiti nel Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, approvato dal Commissario straordinario con i poteri del Consiglio camerale in data 20.12.2021 unitamente al Preventivo economico 2022; a partire da tali strategie, vengono declinati gli obiettivi strategici ed operativi con i relativi indicatori e target.

Dall'anno 2022 nell'ambito di un percorso teso alla misurazione del "valore pubblico" generato dalle Camere di Commercio con la loro azione, l'ufficio di Presidenza di Unioncamere nazionale ha individuato degli Obiettivi comuni di sistema, la cui prima sperimentazione avverrà nel ciclo 2022-2024, volti alla ricerca di una maggiore *accountability* e conseguimento di vantaggi reputazionali per il sistema camerale, nonché in attuazione del dettato normativo di cui all'art. 30 del CCNL del 17/12/2020.

Con successiva nota del 27 gennaio 2022 l'Ufficio di Presidenza di Unioncamere nazionale ha trasmesso alle Camere di Commercio gli obiettivi comuni di cui sopra, con l'indicazione che gli stessi integrano e si aggiungono a quelli di ciascun Ente e dovranno essere inseriti, insieme agli altri, nella programmazione strategica contenuta nei documenti programmatici di tutti gli enti camerali, al fine di costituire un nucleo condiviso di performance complessiva relativa al sistema camerale nel suo complesso.

Gli obiettivi comuni che sono stati individuati dall'Ufficio di Presidenza di Unioncamere riguardano precisamente la transizione digitale, la transizione burocratica e la semplificazione, il sostegno allo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese e la garanzia della salute gestionale e della sostenibilità economica dell'ente.

## 3. PIANIFICAZIONE

Il conseguimento dei risultati, la loro misurabilità, nonché la capacità di renderne conto al territorio, ha sempre rappresentato un impegno costante della Camera di Commercio di Piacenza non solo in un'ottica di "buona amministrazione" ma anche nell'intento di focalizzare l'attenzione di cittadini e di imprese, sempre più esigenti nei confronti della Pubblica amministrazione, ai risultati dell'impiego delle risorse pubbliche, a maggior ragione laddove la grave crisi economica e finanziaria si ripercuote pesantemente sulle imprese.

Per la gestione del Ciclo della Performance la Camera di Piacenza ha adottato, a decorrere dal 2011, un sistema di pianificazione e controllo basato sull'approccio "Balanced Scorecard". La BSC rappresenta uno strumento per lo sviluppo del Ciclo che consente:

- il collegamento tra la dimensione strategica e quella operativa;
- la misurazione della performance organizzativa ed individuale;
- la rappresentazione, in modo sintetico e facilmente leggibile, della performance conseguita.

La BSC è un sistema multidimensionale di misurazione e gestione della performance che va oltre all'approccio di tipo economico e finanziario, analizzando la performance secondo quattro prospettive:

- la prospettiva economico finanziaria
- la prospettiva utenti
- la prospettiva dei processi interni
- la prospettiva dell'apprendimento e crescita.

**L'intervento strategico camerale mira a confermare il sostegno al sistema economico locale mediante la leva organizzativa in modo da contemperare le esigenze dettate dall'agenda di riforma con la capacità di conseguire risparmi e di utilizzare efficacemente le scarse risorse, finanziarie ed umane.**

La definizione degli obiettivi ha assunto a riferimento il DM 7 marzo 2019 che individua i servizi "obbligatori" nonché gli ambiti prioritari sui quali indirizzare le funzioni promozionali e costituisce il principale obiettivo strategico – articolato su differenti indicatori in relazione agli ambiti strategici definiti dalla Camera di commercio di Piacenza - che l'ente medesimo è chiamato a realizzare attraverso un percorso graduale e sostenibile in funzione delle risorse umane e finanziarie disponibili. La mappa strategica, costruita sulle missioni individuate dalla circolare MISE n. 148123 del 12.9.2013, successivamente modificate con Circolare n. 087080 del 09.06.2015 definisce il quadro di riferimento strategico dell'Ente.

Gli ambiti di intervento strategico (coincidenti con le missioni istituzionali) discendono dalla Relazione Previsionale e Programmatica per il 2022 approvata dal Commissario Straordinario con poteri di Consiglio in data 26.10.2021 e sono stati individuati tenendo conto del contesto istituzionale ed economico territoriale e delle sue dinamiche, nonché dalle istanze emerse dai portatori di interesse che operano sul territorio:

**1. Sostegno all'economia locale con interventi mirati a favore delle imprese del territorio atti a migliorare il loro posizionamento nel mercato interno**  
(missione istituzionale 011- "Competitività e sviluppo delle imprese")

2. **Regolazione, trasparenza e tutela del mercato, semplificazione, snellimento e digitalizzazione dell'azione amministrativa** (*missione istituzionale 012- "Regolazione dei mercati"*)
3. **Sostegno all'economia locale con interventi mirati a favore delle imprese del territorio atti a migliorare il loro posizionamento nel mercato internazionale** (*missione istituzionale 016- "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"*)
4. **Sviluppo dell'innovatività gestionale finalizzata a migliorare l'efficienza, la trasparenza, l'integrità e la qualità dei servizi erogati** (*missione istituzionale 032- "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"*)

All'interno degli ambiti strategici si inseriscono gli obiettivi strategici, che vengono declinati all'interno di una mappa strategica costruita secondo il modello BSC su quattro prospettive di analisi:

**Utenti** – la prospettiva è volta a misurare il grado di soddisfazione del tessuto economico-sociale e, quindi, la capacità dell'ente di individuare i bisogni specifici del territorio e degli utenti di riferimento con l'obiettivo di garantire la piena soddisfazione delle aspettative

**Processi interni** – la prospettiva è volta ad individuare il grado di efficienza ed efficacia con il quale l'ente gestisce e controlla i processi interni, mirando all'ottimizzazione di quelli esistenti ed individuando quelli che meglio rispondono all'esigenza di perseguire gli obiettivi strategici

**Crescita e apprendimento** – la prospettiva è volta alla valorizzazione delle potenzialità interne dell'Ente per una crescita del personale in termini di competenze e motivazione, nonché al potenziamento delle infrastrutture tecniche e tecnologiche di supporto

**Economico-Finanziaria** – la prospettiva è orientata al monitoraggio degli indicatori economico-finanziari al fine di valutare, tenuto conto delle priorità definite nella programmazione strategica, la capacità dell'ente di perseguire l'equilibrio di bilancio.

Gli obiettivi strategici vengono a loro volta calati in programmi operativi/obiettivi operativi, realizzati attraverso l'apporto del personale camerale coinvolto.

#### **Ambito Strategico 1.**

**Sostegno all'economia locale con interventi mirati a favore delle imprese del territorio atti a migliorare il loro posizionamento nel mercato interno.**

***L'ambito strategico viene declinato nel seguente obiettivo strategico:***

**1. Avvio del percorso di rimodulazione dei processi al fine di fornire i servizi di cui al D.M. 7 marzo 2019 – *Ridefinizione dei servizi che il sistema delle Camere di commercio è tenuto a fornire sull'intero territorio nazionale, in presenza della costante e progressiva diminuzione del personale in servizio.***

**Finalità:** Proseguire nel percorso che consenta alla Camera di Commercio di attivare le nuove funzioni ed attività assegnate dalle norme di riforma, anche attraverso percorsi di formazione specifica del personale chiamato a realizzare i nuovi filoni di attività.

## **Ambito Strategico 2**

### **Regolazione, trasparenza e tutela del mercato, semplificazione, snellimento e digitalizzazione dell'azione amministrativa**

*L'ambito strategico viene declinato nel seguente obiettivo strategico:*

**1. Avvio del percorso di rimodulazione dei processi al fine di fornire i servizi di cui al D.M. 7 marzo 2019 – Ridefinizione dei servizi che il sistema delle Camere di commercio è tenuto a fornire sull'intero territorio nazionale, in presenza della costante e progressiva diminuzione del personale in servizio.**

Finalità: Proseguire in un percorso che consenta alla Camere di Commercio di ricalibrare, anche dal punto di vista organizzativo, i propri processi per far fronte al complesso dei servizi che è obbligata ad erogare nell'ambito delle attività di regolazione e vigilanza del mercato e di gestione delle crisi da sovraindebitamento.

L'attività sarà svolta con risorse interne indirizzate al rafforzamento e alla promozione degli ambiti in cui si estrinseca l'attività di regolazione del mercato.

Proseguire nel percorso volto a consolidare e rafforzare, alla luce di quanto contenuto nel decreto legislativo di riforma delle Camere di Commercio, la semplificazione delle procedure per l'avvio e lo svolgimento di attività economiche, l'orientamento al lavoro e gli altri ambiti di attività in cui la Camera si troverà ad operare, attraverso l'adozione di strumenti e procedure atti a garantire la qualità delle informazioni presenti nel Registro Imprese e negli Albi e Ruoli come presidio della legalità del mercato.

Risorse: L'attività sarà svolta con risorse interne.

## **Ambito Strategico 3**

### **Sostegno dell'economia locale con interventi mirati a favore delle imprese del territorio atti a migliorare il loro posizionamento nel mercato internazionale**

*L'ambito strategico viene declinato nel seguente obiettivo strategico:*

**1. Avvio del percorso di rimodulazione dei processi al fine di fornire i servizi di cui al D.M. 7 marzo 2019 – Ridefinizione dei servizi che il sistema delle Camere di commercio è tenuto a fornire sull'intero territorio nazionale, in presenza della costante e progressiva diminuzione del personale in servizio.**

Finalità: Avviare un percorso di riorganizzazione operativa e ridefinizione dei processi funzionale al mantenimento degli attuali standard dei servizi, tenuto conto della progressiva contrazione delle risorse umane e dei vincoli di natura economico-finanziaria.

Risorse: L'attività sarà svolta con risorse interne.

#### **Ambito strategico 4**

**Sviluppo dell'innovatività gestionale finalizzata a migliorare l'efficienza, la trasparenza, l'integrità e la qualità dei servizi erogati**

*L'ambito strategico viene declinato nei seguenti obiettivi strategici:*

**1. Avvio del percorso di rimodulazione dei processi al fine di fornire i servizi di cui al D.M. 7 marzo 2019 – Ridefinizione dei servizi che il sistema delle Camere di commercio è tenuto a fornire sull'intero territorio nazionale, in presenza della costante e progressiva diminuzione del personale in servizio.**

Finalità: Perseguire una effettiva politica della qualità dei servizi in un contesto di significativa riduzione delle risorse economiche, umane e strumentali, anche attraverso l'uso della leva dell'organizzazione e dell'efficientamento.

Risorse: L'attività sarà svolta con risorse interne.

#### **4.2 Ampliamento dei livelli di trasparenza e delle misure anticorruptive poste in essere**

Finalità: Prevenire qualsiasi forma di illegalità, anche latente, nella Pubblica Amministrazione, in un'ottica di efficienza e qualità dei servizi attraverso la leva della trasparenza.

Risorse: L'attività sarà svolta con risorse interne.

#### **Obiettivi Strategici Comuni del sistema camerale**

Nell'ambito del percorso teso alla misurazione del "valore pubblico" generato dalle Camere di Commercio con la loro azione, gli obiettivi comuni del nucleo condiviso di programmazione strategica indicati dall'ufficio di Presidenza di Unioncamere nazionale sono:

##### **1.Favorire la transizione digitale**

Finalità: Ampliamento delle attività del PID per favorire lo sviluppo delle competenze delle PMI nonché la conoscenza delle nuove tecnologie.

L'obiettivo verrà perseguito attraverso servizi di info-formazione e attività di assessment della maturità digitale, prevedendo anche l'ampliamento dell'offerta mediante iniziative su temi ad alto potenziale.

##### **2.Favorire la transizione burocratica e la semplificazione**

Finalità: Consolidamento della strategia di semplificazione da parte delle CCIAA.



L'obiettivo verrà perseguito attraverso attività quali l'estensione del numero dei Comuni aderenti al Suap, il potenziamento degli strumenti del Fascicolo Informatico di impresa (nell'ottica del principio once-only) e del Cassetto digitale; un'importante operazione di pulizia e riqualificazione del DB del Registro imprese, mediante la cancellazione delle imprese non attive al fine di aggiornare la rappresentazione del sistema economico del Paese. Per l'anno 2022 l'azione della Camera si concentrerà sul grado di adesione delle imprese al cassetto digitale e sul grado di rilascio di strumenti digitali alle imprese.

### **3. Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese**

Finalità: Supportare le PMI del territorio per avviarne o consolidarne la presenza all'estero.

L'obiettivo verrà perseguito attraverso attività di info-formazione, orientamento ai mercati ed assistenza specialistica.

### **4. Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente**

Finalità: Il consolidamento della salute economica è un requisito fondamentale per poter riversare risorse nel territorio e garantire servizi di qualità

## 3.0 - Albero della performance

### Albero della performance in forma tabellare

| Ambito  | Obiettivo strategico   | Obiettivi Operativi /<br>Indicatori OS   | Indicatori   | Algoritmo | BASE LINE |      |      | TARGET     |          |          |
|---|--|--|--|-----------|-----------|------|------|------------|----------|----------|
|   |  |  |  |           | 2019      | 2020 | 2021 | 2022       | 2023     | 2024     |
| AS1 - Sostegno all'economia locale con interventi mirati a favore delle imprese del territorio atti a migliorare il loro posizionamento nel mercato interno |  |  |  |           |           |      |      |            |          |          |
| 50,00%  | OS 1.1 - AS1 - Avvio del percorso di rimodulazione dei processi al fine di fornire i servizi di cui al D.M. 7/3/2019 in presenza della costante e progressiva diminuzione del personale in servizio  |  |  |           |           |      |      |            |          |          |
| 60,00%  | <b>Indicatori</b>  |  |  |           |           |      |      |            |          |          |
| 50,00%  | 1.1 1 - N. medio di partecipanti a bandi emanati per la promozione delle imprese e del territorio<br>Rileva il grado di partecipazione ai bandi finalizzati alla promozione del territorio emanati dalla Camera di commercio   | 1.1 1 - N. medio di partecipanti a bandi emanati per la promozione delle imprese e del territorio<br>Rileva il grado di partecipazione ai bandi finalizzati alla promozione del territorio emanati dalla Camera di commercio   | N. di partecipanti a bandi emanati per la promozione delle imprese e del territorio / n. bandi per la promozione delle imprese e del territorio  |           | N/D       | N/D  | N/D  | >= 10 N.   | >= 10 N. | >= 10 N. |
| 50,00%  | 1.1 3 - N. medio di partecipanti a bandi emanati per la promozione degli investimenti tecnologici delle imprese<br>Rileva il grado di partecipazione ai bandi emanati dalla Camera di commercio e finalizzati alla promozione degli investimenti tecnologici alle imprese del territorio                     | 1.1 3 - N. medio di partecipanti a bandi emanati per la promozione degli investimenti tecnologici delle imprese<br>Rileva il grado di partecipazione ai bandi emanati dalla Camera di commercio e finalizzati alla promozione degli investimenti tecnologici alle imprese del territorio                     | N. partecipanti a bandi per la promozione degli investimenti tecnologici delle imprese / N. bandi per la promozione degli investimenti tecnologici delle imprese   |           | N/D       | N/D  | N/D  | >= 10 N.   | >= 10 N. | >= 10 N. |
| 40,00%  | <b>Obiettivi operativi</b>   |  |  |           |           |      |      |            |          |          |
| 25,00%  | Ob.op. 1.1 1SG - Sostegno alle imprese del territorio  |  |  |           |           |      |      |            |          |          |
| 100,00%   | KPI 1.09: %(Costi sostenuti per iniziative promozionali/Costi autorizzati su stanziamento preventivo anno t per iniziative promozionali) Al netto delle risorse derivanti dall'incremento del 20% del Diritto Annuale<br>Soggetti coinvolti: Segretario Generale Fonte del dato: Bilancio d'esercizio anno n | KPI 1.09: %(Costi sostenuti per iniziative promozionali/Costi autorizzati su stanziamento preventivo anno t per iniziative promozionali) Al netto delle risorse derivanti dall'incremento del 20% del Diritto Annuale<br>Soggetti coinvolti: Segretario Generale Fonte del dato: Bilancio d'esercizio anno n | Costi sostenuti per iniziative promozionali / Costi autorizzati su stanziamento preventivo anno t per iniziative promozionali<br>Costi sostenuti per iniziative promozionali (Al netto delle risorse derivanti dall'incremento del 20% del Diritto Annuale) / Costi autorizzati su stanziamento bilancio preventivo anno t per iniziative promozionali |           | N/D       | N/D  | N/D  | >= 90,00 % |          |          |

25,00% Ob.op. 1.1 2A1 - Tempestività nella fornitura di elaborazioni statistiche richieste dall'utenza

|         |  |   |     |     |     |            |
|---------|--|---|-----|-----|-----|------------|
| 100,00% | KPI 1.03: %(N. richieste elaborazioni evase in 15 gg lavorativi/N. richieste elaborazioni evase nell'anno n)<br>Soggetti coinvolti: U.O. Promozione studi e statistica Fonte del dato: GEDOC | N. richieste elaborazioni statistiche evase in 15 gg lavorativi / N. richieste elaborazioni statistiche evase nell'anno n | N/D | N/D | N/D | >= 50,00 % |
|---------|--|---|-----|-----|-----|------------|

25,00% Ob.op. 1.1 3A1 - Supporto alla promozione delle imprese del territorio provinciale

|         |   |   |     |     |     |          |
|---------|---|---|-----|-----|-----|----------|
| 100,00% | KPI 1.06: n. medio di giorni per l'evasione delle istruttorie relative alle iniziative promozionali rispetto al totale delle istruttorie evase<br>Tempo evasione istruttorie: 60gg Soggetti coinvolti: U.O. Promozione studi e statistica, Fonte del dato: Bando (data scadenza presentazione domande) e mail di inoltro istruttorie al Segretario Generale | sommatoria gg istruttorie evase U.O. Promozione studi e statistica / n. totale istruttorie evase U.O. Promozione studi e statistica | N/D | N/D | N/D | <= 60 gg |
|---------|---|---|-----|-----|-----|----------|

25,00% Ob.op. 1.1 4A1 - Punto Impresa Digitale

|         |  |   |     |     |     |            |
|---------|--|---|-----|-----|-----|------------|
| 100,00% | KPI 1.11: % Raggiungimento indicatori progetto PID<br>Realizzazione attività individuate dagli indicatori associati al progetto Soggetti coinvolti: PID Fonte del dato: report | N. indicatori raggiunti progetto PID / N. indicatori contenuti progetto PID | N/D | N/D | N/D | >= 70,00 % |
|---------|--|---|-----|-----|-----|------------|

50,00% OS 1.2 - AS1 - Favorire la transizione digitale

60,00% *Indicatori*

|        |  |   |     |     |     |          |     |     |
|--------|--|---|-----|-----|-----|----------|-----|-----|
| 25,00% | OC_TD_01 - Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese<br>Misura la numerosità dei self assessment e/o assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID (anche eseguiti da remoto) | N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID<br>N_self-ass_PID | N/D | N/D | N/D | >= 40 N. | N/D | N/D |
|--------|--|---|-----|-----|-----|----------|-----|-----|

|        |  |  |     |     |     |          |     |     |
|--------|--|--|-----|-----|-----|----------|-----|-----|
| 25,00% | OC_TD_02 - Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID<br>Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID   | N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID<br>N_eventi-inf_PID     | N/D | N/D | N/D | >= 3 N.  | N/D | N/D |
| 25,00% | OC_TD_03 - Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID<br>Misura la numerosità dei partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID   | N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID<br>N_Part-eventi_PID   | N/D | N/D | N/D | >= 30 N. | N/D | N/D |
| 25,00% | OC_TD_04 - Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0<br>Indica il numero totale di imprese (utenti unici) assistite a vario titolo attraverso i PID per quel che riguarda i servizi di digitalizzazione e tecnologie 4.0 rispetto al totale di imprese attive al 31/12 (escluse le attività locali) | N. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno / Numero imprese attive al 31/12<br>N_Imprese_Dig4.0 / N_ImprAtt | N/D | N/D | N/D | >= 15 N. | N/D | N/D |

AS2 - Regolazione, trasparenza e tutela del mercato, semplificazione, snellimento e digitalizzazione dell'azione amministrativa

33,34% OS 1.1 - AS2 - Avvio del percorso di rimodulazione dei processi al fine di fornire i servizi di cui al D.M. 7/3/2019 in presenza della costante e progressiva diminuzione del personale in servizio

60,00% **Indicatori**

|        |  |  |     |     |     |          |          |          |
|--------|--|--|-----|-----|-----|----------|----------|----------|
| 50,00% | KPI 2.1 4 - Vigilanza attiva in ambito metrologico<br>Settori metrologici da sottoporre a vigilanza sul totale dei settori     | n. settori vigilati / n. settori da vigilare       | N/D | N/D | N/D | 22,00 %  | 22,00 %  | 22,00 %  |
| 50,00% | kpi 2.1 5 - Diffusione degli strumenti per la gestione stragiudiziale delle controversie e delle crisi da sovra-inddebitamento | n. azioni realizzate RM / n. azioni programmate RM | N/D | N/D | N/D | 100,00 % | 100,00 % | 100,00 % |

40,00% **Obiettivi operativi**

20,00% Ob.op. 2.1 1 DIR - Programma di azioni per la diffusione degli strumenti di giustizia alternativa e composizione crisi da sovraindebitamento

|         |  |  |     |     |     |                  |
|---------|--|--|-----|-----|-----|------------------|
| 100,00% | KPI 2.46 - Predisposizione documento di programmazione entro la data prefissata<br>Soggetto coinvolto: Dirigente Area 2<br>Fonte del dato: documento di programmazione | Individuazione azioni divulgative/promozionali | N/D | N/D | N/D | Entro 31-03-2022 |
|---------|--|--|-----|-----|-----|------------------|

20,00% Ob.op. 2.1 1A2 - Conclusione procedimento sanzionatorio accertamenti giacenti al 31/12/2021

|         |   |   |     |     |     |            |
|---------|---|---|-----|-----|-----|------------|
| 100,00% | KPI 2.47 - % ( ordinanze emesse nell'anno 2022/n. verbali di accertamento giacenti al 31/12/2021)<br>Soggetti coinvolti: U.OR Regolazione del Mercato<br>Fonte del dato: banche dati Infocamere | n. ordinanze emesse nell'anno N / n. verbali di accertamento giacenti al 31/12 (anno N-1) | N/D | N/D | N/D | >= 38,00 % |
|---------|---|---|-----|-----|-----|------------|

20,00% Ob.Op. 2.1 1A2 PO - Piano Annuale Vigilanza del Mercato

|         |   |  |     |     |     |                  |
|---------|---|--|-----|-----|-----|------------------|
| 100,00% | KPI 2.41 - Predisposizione del documento di programmazione entro la data prefissata<br>Soggetti coinvolti: Responsabile Settore Tutela del Mercato e Ambiente<br>Fonte: documento di pianificazione | Predisposizione del documento di programmazione entro la data prefissata | N/D | N/D | N/D | Entro 31-03-2022 |
|---------|---|--|-----|-----|-----|------------------|

20,00% Ob.op. 2.1 2A2 - Esecuzione Piano di Vigilanza del Mercato

|         |   |  |     |     |     |          |
|---------|---|--|-----|-----|-----|----------|
| 100,00% | KPI 2.44 - Realizzazione degli interventi previsti<br>Soggetti coinvolti: U.OR Regolazione del Mercato e Ambiente; U.OR prezzi/protesti/ambiente e supporto metrologico<br>Fonte del dato: banche dati Infocamere | n. interventi realizzati / n. interventi programmati | N/D | N/D | N/D | 100,00 % |
|---------|---|--|-----|-----|-----|----------|

20,00% Ob.op. 2.1 3A2 - Realizzazione azioni programmate anno 2022 per la diffusione degli strumenti di giustizia alternativa e composizione crisi da sovra-indebitamento

|         |   |  |     |     |     |          |
|---------|---|--|-----|-----|-----|----------|
| 100,00% | KPI 2.45 - Realizzazione degli interventi previsti<br>Soggetti coinvolti: PO Settore Tutela del Mercato e Ambiente, U.Op. Giustizia Alternativa<br>Fonte del dato: documentazione d'ufficio | n. interventi realizzati anno 2022 / n. interventi programmati anno 2022 | N/D | N/D | N/D | 100,00 % |
|---------|---|--|-----|-----|-----|----------|

33,33% OS 1.2 - AS2 - Avvio del percorso di rimodulazione dei processi al fine di fornire i servizi di cui al D.M. 7/3/2019 in presenza della costante e progressiva diminuzione del personale in servizio

60,00% **Indicatori**

|         |  |  |     |     |     |          |          |          |
|---------|--|--|-----|-----|-----|----------|----------|----------|
| 100,00% | 2.2 - Ambiti oggetto di interventi specifici di consolidamento e di sviluppo | Ambiti oggetto di interventi specifici di consolidamento e di sviluppo - N. attività eseguite / Ambiti oggetto di interventi specifici di consolidamento e di sviluppo - N. attività programmate | N/D | N/D | N/D | 100,00 % | 100,00 % | 100,00 % |
|---------|--|--|-----|-----|-----|----------|----------|----------|

40,00% **Obiettivi operativi**

33,34% **Ob.op. 2.2 2A1 - Migliorare il servizio dell'informazione in materia di adempimenti verso il Registro Imprese**

|         |  |  |     |     |     |          |
|---------|--|--|-----|-----|-----|----------|
| 100,00% | <p><b>KPI 2.25 - n. fasi realizzate /n. fasi programmate RI</b><br/>           Fasi: 1-pianificazione ed invio al Segretario Generale per approvazione entro il 31/03/2022; 2-esame/proposta di modifica delle schede e modulistica Ditte Individuali e Bilanci ed invio al Segretario Generale per approvazione entro il 31/05/2022; 3-esame/proposta di modifica delle schede e modulistica Artigianato e Attività ed invio al Segretario Generale per approvazione entro il 30/09/2022; 4-pubblicazione SARI sul Sito entro il 31/12/2022. Soggetti coinvolti: Settore Anagrafe. Fonte del dato: schede, sito e piano</p> | n. fasi realizzate del RI / n. fasi programmate - RI | N/D | N/D | N/D | 100,00 % |
|---------|--|--|-----|-----|-----|----------|

33,33% **Ob.op. 2.2 2SG - Revisione e aggiornamento banca dati delle informazioni sugli adempimenti verso il Registro Imprese**

|         |  |  |     |     |     |          |
|---------|--|--|-----|-----|-----|----------|
| 100,00% | <p><b>KPI 2.26 - n. fasi realizzate SG- RI /n. fasi programmate SG- RI</b><br/>           Fasi: 1 - Approvazione della pianificazione attività entro il 10.04.2022; 2 – approvazione delle schede Ditte Individuali e Bilanci entro il 10.06.2022; 3 – approvazione delle schede Artigianato ed Attività entro il 10.10.2022Soggetti coinvolti: Segretario Generale Fonte del dato: piano di lavoro, schede, provvedimenti</p> | n. fasi realizzate SG-RI / n. fasi programmate SG-RI | N/D | N/D | N/D | 100,00 % |
|---------|--|--|-----|-----|-----|----------|

33,33% **Ob.op. 2.2 3A1 - Semplificazione dei percorsi di avvicinamento al lavoro**

|          |   |   |     |     |     |         |
|----------|---|---|-----|-----|-----|---------|
| 100,00 % | <p><b>KPI 2.13 - KPI 2.13: % Raggiungimento indicatori progetto</b><br/>           Realizzazione delle attività individuate dagli indicatori del progetto Soggetti coinvolti: Settore Promozione, Settore Anagrafe Fonte del dato: report</p> | indicatori raggiunti progetto orientamento al lavoro e alle professioni / indicatori contenuti nel progetto indicatori raggiunti progetto orientamento al lavoro e alle professioni | N/D | N/D | N/D | 70,00 % |
|----------|---|---|-----|-----|-----|---------|

33,33% OS 1.3 - AS2 - Favorire la transizione burocratica e la semplificazione

60,00% *Indicatori*

|        |  |   |     |     |     |           |     |     |
|--------|--|---|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|
| 0,00%  | OC_TBS_01 - Livello di utilizzo del portale <b>impresainungiorno.gov</b><br>Indica il grado di utilizzo del portale <b>impresainungiorno.gov</b> mediante la numerosità delle pratiche inviate | N. delle pratiche inviate attraverso il portale <b>impresainungiorno.gov</b><br>N_P_impresainungiorno.gov           | N/D | N/D | N/D | 0 N.      | N/D | N/D |
| 50,00% | OC_TBS_02 - Grado di adesione al cassetto digitale<br>Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12                          | N. imprese aderenti Cassetto digitale /<br>Numero imprese attive al 31/12<br>N_Imprese_CD / N_ImprAtt               | N/D | N/D | N/D | >= 3,80 % | N/D | N/D |
| 50,00% | OC_TBS_03 - Grado di rilascio di strumenti digitali<br>Indica il numero di strumenti digitale rilasciati rispetto al totale delle imprese attive al 31/12                                      | N. strumenti digitali rilasciati * 100 / Numero<br>imprese attive al 31/12<br>N_Strumenti_dig / N_ImprAtt           | N/D | N/D | N/D | >= 7 N.   | N/D | N/D |
| 0,00%  | OC_TBS_04 - Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP<br>Misura il livello di comuni aderenti al SUAP camerale rispetto al totale dei Comuni aderenti al SUAP                                | N. comuni aderenti al SUAP camerale / N.<br>Totale comuni aderenti al SUAP<br>N_comuni_SUAP-CCIAA / N_T_comuni_SUAP | N/D | N/D | N/D | 0,00 %    | N/D | N/D |

AS3 - Sostegno dell'economia locale con interventi mirati a favore delle imprese del territorio atti a migliorare il loro posizionamento nel mercato internazionale

50,00% OS 1.1 - AS3 - Avvio del percorso di rimodulazione dei processi al fine di fornire i servizi di cui al D.M. 7/3/2019 in presenza della costante e progressiva diminuzione del personale in servizio

60,00% *Indicatori*

|         |  |  |     |     |     |          |          |          |
|---------|--|--|-----|-----|-----|----------|----------|----------|
| 100,00% | 3.1 1 - Grado di partecipazione al programma integrato internazionalizzazione tra le Camere di Commercio della Regione<br>Capacità di interagire con il sistema camerale | n. progetti promozionati dall'Ente del programma regionale di internazionalizzazione di pertinenza della Camera di Piacenza / n. progetti del programma regionale di internazionalizzazione di pertinenza della Camera di Piacenza | N/D | N/D | N/D | 100,00 % | 100,00 % | 100,00 % |
|---------|--|--|-----|-----|-----|----------|----------|----------|

40,00% *Obiettivi operativi*

100,00% Ob.op. 3.1 1A1 - Fornire assistenza alle imprese interessate all'internazionalizzazione con strumenti informativi

|        |   |  |     |     |     |            |  |  |
|--------|---|--|-----|-----|-----|------------|--|--|
| 50,00% | KPI 3.01: Predisposizione ed invio di 25 newsletter a cadenza quindicinale dedicate alle tematiche dell'internazionalizzazione<br>Capacità di fornire informazioni periodicamente aggiornate<br>Soggetti coinvolti: U.op. Sportello per l'internazionalizzazione<br>Fonte del dato: sito internet istituzionale | n. newsletter predisposte e inviate / n. totale newsletter annuali | N/D | N/D | N/D | >= 50,00 % |  |  |
|--------|---|--|-----|-----|-----|------------|--|--|

|        |   |   |     |     |     |         |
|--------|---|---|-----|-----|-----|---------|
| 50,00% | KPI 3.02: Grado medio di soddisfazione dei lettori su una scala da 1 a 4<br>Rilevazione grado medio di soddisfazione utenti newsletter Soggetti coinvolti: U.op. Sportello per l'Internazionalizzazione Fonte del dato: questionari | Grado medio di soddisfazione utenti newsletter internazionalizzazione | N/D | N/D | N/D | >= 2 N. |
|--------|---|---|-----|-----|-----|---------|

50,00% OS 1.2 - AS3 Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese

60,00% *Indicatori*

|         |   |   |     |     |     |          |     |     |
|---------|---|---|-----|-----|-----|----------|-----|-----|
| 0,00%   | OC_Int_01 - Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione<br>Misura la numerosità delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione (promozione, formazione, seminari, ecc.)  | N. imprese supportate per l'internazionalizzazione<br>N_Imprese_supp_Int  | N/D | N/D | N/D | N/D      | N/D | N/D |
| 0,00%   | OC_Int_02 - Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati<br>Esprime il volume di attività degli incontri e degli eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema  | N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema<br>N_Incontri_Int | N/D | N/D | N/D | N/D      | N/D | N/D |
| 0,00%   | OC_Int_03 - Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione<br>Misura l'incidenza delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione rispetto al totale delle imprese esportatrici  | N. imprese supportate per l'internazionalizzazione / N. imprese esportatrici<br>N_Imprese_supp_Int / N_Imprese_Exp  | N/D | N/D | N/D | N/D      | N/D | N/D |
| 100,00% | OC_Int_04 - Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione<br>Indica la capacità di risposta entro i 5 gg delle domande pervenute allo sportello Internazionalizzazione inerenti chiarimenti/ricieste di informazioni/quesiti su pratiche necessarie per attività di import/export ma anche informative su fiere e iniziative per l'estero | N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione<br>N_Q_sportello-Int  | N/D | N/D | N/D | >= 10 N. | N/D | N/D |

AS4 - Sviluppo dell'innovatività gestionale finalizzata a migliorare l'efficienza, la trasparenza, l'integrità e la qualità dei servizi erogati

20,00% OS 1.1 - AS4 - Avvio del percorso di rimodulazione dei processi al fine di fornire i servizi di cui al D.M. 7/3/2019 in presenza della costante e progressiva diminuzione del personale in servizio

60,00% *Indicatori*

|         |   |   |     |     |     |           |           |     |
|---------|---|---|-----|-----|-----|-----------|-----------|-----|
| 100,00% | 4.1 1- Grado di coinvolgimento del personale ai percorsi formativi/network intercamerali attivati | n. dipendenti coinvolti in percorsi formativi-network intercamerali attivati / n. totale dipendenti in servizio | N/D | N/D | N/D | >= 6,00 % | >= 6,00 % | N/D |
|---------|---|---|-----|-----|-----|-----------|-----------|-----|



|         |  |  |     |     |     |            |  |
|---------|--|--|-----|-----|-----|------------|--|
| 40,00%  | <b>Obiettivi operativi</b>   |  |     |     |     |            |  |
| 20,00%  | <b>Ob.op. 4.1 1 SG - Interazione con soggetti istituzionali</b>  |  |     |     |     |            |  |
| 100,00% | 4.07 - n. incontri istituzionali anno t<br>Realizzazione incontri istituzionali anno t   | n. incontri istituzionali anno t<br>realizzazione incontri istituzionali anno t                                  | N/D | N/D | N/D | >= 15 N.   |  |
| 20,00%  | <b>Ob.op. 4.1 1A2 - Mantenimento efficienza dell'ufficio a fronte del permanere delle condizioni di riduzione del personale</b>  |  |     |     |     |            |  |
| 100,00% | KPI 4.48 - %(n. attività realizzate/n. totale attività pianificate da cronoprogramma))Soggetti coinvolti: U.O. Amministrazione del Personale. Fonte del dato: cronoprogramma e documentazione di supporto  | n. attività realizzate da cronoprogramma / n. attività pianificate da cronoprogramma                             | N/D | N/D | N/D | >= 80,00 % |  |
| 20,00%  | <b>Ob.op. 4.1 1T - Aggiornamento della formazione in materia di privacy</b>  |  |     |     |     |            |  |
| 100,00% | KPI 4.05 - Formazione privacy % (n. dipendenti coinvolti/n. dipendenti da formare)<br>Aggiornamento della formazione in materia di privacy Soggetti coinvolti: tutte le U.O. dell'Ente Fonte del dato: programma di formazione e schede di partecipazione  | n. dipendenti coinvolti nella formazione privacy / n. dipendenti da formare in materia di privacy                | N/D | N/D | N/D | >= 90,00 % |  |
| 20,00%  | <b>Ob.op. 4.1 2A2 - Alimentazione applicativo gestione posizioni previdenziali dei dipendenti</b>  |  |     |     |     |            |  |
| 100,00% | KPI 4.03: % (n. posizioni previdenziali aggiornate/n. totale dipendenti in servizio al netto delle posizioni già aggiornate)<br>Aggiornamento posizioni previdenziali al netto delle posizioni già aggiornateSoggetti coinvolti: U.O. Amministrazione del PersonaleFonte del dato: files posizioni previdenziali da PASSWEB pre e post aggiornamento | n. posizioni previdenziali aggiornate / n. totale dipendenti in servizio al netto delle posizioni già aggiornate | N/D | N/D | N/D | >= 10,00 % |  |

20,00% Ob.op. 4.1 2SG - Adozione di misure straordinarie volte a garantire la funzionalità dell'Ente nell'attuale situazione di grave riduzione del personale

|         |  |   |     |     |     |            |
|---------|--|---|-----|-----|-----|------------|
| 100,00% | KPI 4.04 - Misure straordinarie (n. misure adottate/n. misure previste)<br>Misure straordinarie per garantire la funzionalità dell'Ente. Soggetti coinvolti: Segretario Generale<br>Fonte del dato: documentazione d'ufficio | N. misure adottate / N. misure previste | N/D | N/D | N/D | >= 65,00 % |
|---------|--|---|-----|-----|-----|------------|

20,00% OS 1.1bis - AS4 - Avvio del percorso di rimodulazione dei processi al fine di fornire i servizi di cui al D.M. 7/3/2019 in presenza della costante e progressiva diminuzione del personale in servizio

60,00% *Indicatori*

|        |  |  |     |     |     |             |            |            |
|--------|--|--|-----|-----|-----|-------------|------------|------------|
| 50,00% | 4.1 4 - Tempo medio di lavorazione delle fatture passive   | gg. calcolati tra la data di arrivo della fattura e la data di pagamento / n. fatture pervenute e pagate (indicatore benchmarking) | N/D | N/D | N/D | <= 30 gg    | <= 30 gg   | <= 30 gg   |
| 50,00% | 4.1 5 - Conseguimento maggiori risparmi rispetto al limite di spesa Art.1, c. 591, L 160/2019<br>Conseguimento maggiori risparmi rispetto al limite di spesa Art.1, c. 591, L 160/2019 | (totale spesa acquisti beni e servizi anno t - limite di spesa media 2016-2018) / limite di spesa media 2016-2018                  | N/D | N/D | N/D | <= -0,10 N. | <= -0,10 N | <= -0,10 N |

40,00% *Obiettivi operativi*

33,33% Ob.op. 4.1 3A2 - Realizzazione attività propedeutiche alla razionalizzazione degli spazi della sede camerale

|        |   |  |     |     |     |           |
|--------|---|--|-----|-----|-----|-----------|
| 50,00% | KPI 4.20 - Aggiornamento catalogo con le variazioni intervenute al 31 dicembre anno t-1<br>Soggetti coinvolti: Settore Provveditorato e Attività Ausiliarie e di Supporto<br>Fonte del dato: catalogo, report   | n. aggiornamenti al catalogo / n. pubblicazioni smaltite al 31 dicembre anno t-1 | N/D | N/D | N/D | 100,00 %  |
| 50,00% | KPI 4.32: prosecuzione procedura dismissione materiale librario sede ex Biblioteca camerale<br>Soggetti coinvolti: Settore Provveditorato e Attività Ausiliarie e di Supporto<br>Fonte del dato: schede, report | n. metri lineari liberati / n. totale metri lineari ex Biblioteca                | N/D | N/D | N/D | >= 5,00 % |

33,33% Ob.op. 4.1 4A2 - Analisi e verifica elenchi propedeutici all'emissione del ruolo Diritto Annuale

|         |   |  |     |     |     |          |
|---------|---|--|-----|-----|-----|----------|
| 100,00% | KPI 4.22 - attività propedeutiche all'emissione del ruolo Diritto Annuale<br>Soggetti coinvolti: U.O. Bilancio e Programmazione, Contabilità e Tributi<br>Fonte del dato: elenchi Diana, report | n. elenchi verificati / n. elenchi da verificare | N/D | N/D | N/D | 100,00 % |
|---------|---|--|-----|-----|-----|----------|

33,34% Ob.op. 4.1 5A2 - Mantenimento costante regolarizzazione delle entrate da Tesoweb al 31.12 anno N

|         |   |   |     |     |     |            |
|---------|---|---|-----|-----|-----|------------|
| 100,00% | KPI 4.14: % (n. provvisori di entrata regolarizzati/n. totale provvisori di entrata da Tesoweb)<br>Mantenimento tempistica nella riscossione delle entrate<br>Soggetti coinvolti: U.O. Bilancio e Programmazione, Contabilità e Tributi<br>Fonte del dato: Tesoweb e ORACLE | n. provvisori di entrata regolarizzati / n. totale provvisori di entrata da Tesoweb | N/D | N/D | N/D | >= 80,00 % |
|---------|---|---|-----|-----|-----|------------|

20,00% OS 1.2 - AS4 - Avvio del percorso di rimodulazione dei processi al fine di fornire i servizi di cui al D.M. 7/3/2019 in presenza della costante e progressiva diminuzione del personale in servizio

60,00% *Indicatori*

|         |   |  |     |     |     |            |            |            |
|---------|---|--|-----|-----|-----|------------|------------|------------|
| 100,00% | 4.3 2 - Ambiti oggetto di interventi specifici di consolidamento e sviluppo | Ambiti oggetto di interventi specifici di consolidamento e sviluppo - N. Attività eseguite / Ambiti oggetto di interventi specifici di consolidamento e sviluppo - N. Attività programmate | N/D | N/D | N/D | >= 75,00 % | >= 80,00 % | >= 90,00 % |
|---------|---|--|-----|-----|-----|------------|------------|------------|

40,00% *Obiettivi operativi*

33,33% Ob. Op. 4.3 PAP SG - Implementazione Azioni Positive

|         |  |   |     |     |     |            |
|---------|--|---|-----|-----|-----|------------|
| 100,00% | KPI 4.23 - Verifica attuazione Azioni Positive su base annuale (anno N)<br>Soggetti coinvolti: Segretario Generale<br>Fonte adozione azioni Positive, Atti interni | Azioni realizzate ambito 1 / Azioni previste ambito 1 | N/D | N/D | N/D | >= 20,00 % |
|---------|--|---|-----|-----|-----|------------|

33,34% Ob.Op 4.3 1A2 - Elaborazione della pubblicazione annuale Prezzi opere edili

|         |   |   |     |     |     |                  |
|---------|---|---|-----|-----|-----|------------------|
| 100,00% | KPI 4.06 - Realizzazione ed aggiornamento del Prezzario Opere Edili entro il 31.12 anno n<br>Soggetti coinvolti: U.O. Prezzi/Protesti/Ambiente/ Supporto Metrologico<br>Fonte del dato: sito camerale | Realizzazione e pubblicazione on line del Prezzario Opere Edili entro il 31.12 anno n | N/D | N/D | N/D | Entro 31-12-2022 |
|---------|---|---|-----|-----|-----|------------------|

33,33% Ob.op. 4.3 1A1 - Monitoraggio della performance organizzativa tramite l'applicativo Unioncamere "Integra"

|         |  |   |     |     |     |            |  |  |
|---------|--|---|-----|-----|-----|------------|--|--|
| 100,00% | KPI 4.62: %(n. Monitoraggi effettuati tramite Integra/n. Monitoraggi totali)<br>Soggetti coinvolti: U.O. Affari Generali e URP<br>Fonte: monitoraggi Integra | n. Monitoraggi effettuati tramite Integra / n. Monitoraggi totali | N/D | N/D | N/D | >= 60,00 % |  |  |
|---------|--|---|-----|-----|-----|------------|--|--|

20,00% OS 1.3 - AS 4 Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente

60,00% **Indicatori**

|        |  |  |     |     |     |             |     |     |
|--------|--|--|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|
| 25,00% | B3.1_02 - Percentuale di incasso del Diritto annuale<br>Indica la quota di Diritto Annuale incassata entro la scadenza del 31/12.  | Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni<br>BilCons_DA_Inc / BilCons_DA   | N/D | N/D | N/D | >= 62,00 %  | N/D | N/D |
| 25,00% | EC05.1 - Indice di struttura primario<br>Misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio.                             | Patrimonio netto / Immobilizzazioni<br>Patrimonio netto / Immob  | N/D | N/D | N/D | >= 142,00 % | N/D | N/D |
| 25,00% | EC07 - Capacità di generare proventi<br>Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria. | Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)<br>ProvCorrDirAnnDirSegr / ProvCorrSval   | N/D | N/D | N/D | >= 6,00 %   | N/D | N/D |
| 25,00% | EC27 - Indice equilibrio strutturale<br>Indica la capacità della camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali  | (Proventi strutturali* - Oneri strutturali**) / Proventi strutturali* [* Proventi strutturali = Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali <br>** Oneri strutturali = Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione (20% e/o 50%) del Diritto annuale]<br>(ProvStrut - OnStrut) / ProvStrut | N/D | N/D | N/D | >= 1,70 %   | N/D | N/D |

20,00% OS 4.2 - AS4 - Ampliamento dei livelli di trasparenza e delle misure anticorruptive poste in essere

60,00% **Indicatori**

|        |   |  |     |     |     |            |            |            |
|--------|---|--|-----|-----|-----|------------|------------|------------|
| 33,33% | 4.2 1 - Rispetto degli standard di qualità contenuti nella carta dei servizi<br>Garantire il rispetto degli standard di qualità contenuti nella carta dei servizi | n. servizi contenuti nella carta dei servizi oggetto di monitoraggio per i quali è rispettato lo standard di qualità / n. totale servizi oggetto di monitoraggio contenuti nella carta dei servizi | N/D | N/D | N/D | >= 90,00 % | >= 90,00 % | >= 90,00 % |
|--------|---|--|-----|-----|-----|------------|------------|------------|

|         |   |   |     |     |     |            |          |          |
|---------|---|---|-----|-----|-----|------------|----------|----------|
| 33,33%  | 4.2 2 - Adeguamento dei livelli di trasparenza quale misura anticorruptiva<br>Garantire livelli di trasparenza quale misura anticorruptiva  | n. dati pubblicati - Trasparenza e Anticorruzione / n. totale dati da pubblicare - Trasparenza e Anticorruzione                                       | N/D | N/D | N/D | 100,00 %   | 100,00 % | 100,00 % |
| 33,34%  | KPI 4.27 - Attuazione delle misure contenute nel Piano Anticorruzione (sezione specifica PIAO)<br>Livello di attuazione delle misure contenute nel Piano Anticorruzione (sezione specifica PIAO)  | n. misure attuate contenute nel Piano Anticorruzione (sezione specifica PIAO) / n. misure contenute nel Piano Anticorruzione (sezione specifica PIAO) | N/D | N/D | N/D | 100,00 %   | 100,00 % | 100,00 % |
| 40,00%  | <b>Obiettivi operativi</b>  |   |     |     |     |            |          |          |
| 11,11%  | <b>Ob.op. 4.2 3SG - Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione</b>  |   |     |     |     |            |          |          |
| 100,00% | KPI 4.6 3 Indice sintetico di trasparenza (Indicatore DFP)<br>Soggetti coinvolti: Segretario Generale Fonte del dato: griglia attestazione assolvimento obblighi di trasparenza   | Punteggio ottenuto negli indicatori annualmente previsti da ANAC / punteggio massimo previsto nella griglia indicatori                                | N/D | N/D | N/D | >= 90,00 % |          |          |
| 11,12%  | <b>Ob.op. 4.2 1 DIR - Monitoraggio dell'attuazione delle misure anticorruptive e di trasparenza per i servizi dell'Area di competenza</b>   |   |     |     |     |            |          |          |
| 100,00% | KPI 4.43 - n. misure attuate / n. misure programmate<br>Monitoraggio periodico dell'attuazione delle misure. Soggetti coinvolti : dirigente Area 2. Fonte del dato: report strutture e programmazione   | n. misure contenute nel Piano attuate / n. misure programmate nel Piano   | N/D | N/D | N/D | 100,00 %   |          |          |
| 11,11%  | <b>Ob.op. 4.2 1A1 - Rispetto degli standard di servizi e procedimenti contenuti nella Carta dei servizi</b>   |   |     |     |     |            |          |          |
| 100,00% | KPI 4.17: %(n. standard e tempi rispettati/n. totale standard e tempi da rispettare) Sett. Anagrafe<br>L'indicatore mira a misurare e incentivare il rispetto dei tempi dei procedimenti e dei servizi individuati con standard da monitorare Soggetti coinvolti: Settore Anagrafe e certificazione Fonte del dato: Report periodico Anticorruzione e Trasparenza | n. standard e tempi rispettati - Settore Anagrafe e certificazione / n. totale standard e tempi da rispettare - Settore Anagrafe e certificazione     | N/D | N/D | N/D | 90,00 %    |          |          |

|         |  |  |     |     |     |            |  |
|---------|--|--|-----|-----|-----|------------|--|
| 11,11%  | Ob.op. 4.2 1A2 - Rispetto degli standard di servizi e procedimenti contenuti nella Carta dei servizi   |  |     |     |     |            |  |
| 100,00% | <p>KPI 4.42: % (n. standard rispettati/n. totale standard da rispettare)</p> <p>L'indicatore mira a misurare e incentivare il rispetto dei tempi dei procedimenti e dei servizi individuati con standard da monitorare Soggetti coinvolti: Settore Tutela del Mercato e Ambiente Fonte del dato: report periodico Anticorruzione e Trasparenza</p>                             | <p>n. standard rispettati - Settore Tutela del Mercato e Ambiente / n. totale standard da rispettare - n. standard rispettati - Settore Tutela del Mercato e Ambiente</p>                  | N/D | N/D | N/D | >= 90,00 % |  |
| 11,11%  | Ob.op. 4.2 1SG - Svolgimento attività e misure di competenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza programmate   |  |     |     |     |            |  |
|         | <p>KPI 4.34 - %(N. attività realizzate anno n/ n. attività programmate anno n)</p> <p>Capacità di realizzare le attività programmate. Soggetti coinvolti: Segretario Generale. Fonte del dato: report periodico Anticorruzione e Trasparenza</p>   | <p>N. attività realizzate anno n / N. attività programmate nel Piano anno n</p>  | N/D | N/D | N/D | 100,00 %   |  |
| 11,11%  | Ob.op. 4.2 2 DIR - Rispetto misure organizzative "controlli a campione sulle attività di personale che non può ruotare" (det. Dirigente n. 5/2015) come da scheda predisposta  |  |     |     |     |            |  |
| 100,00% | <p>KPI 4.19 - KPI 4.19: % (n. sottoprocessi contenuti nella scheda che hanno rispettato le misure organizzative/n. sottoprocessi contenuti nella scheda)</p> <p>Grado di efficacia misure organizzative Soggetti coinvolti: Dirigente Area 2 Fonte del dato: schede strutture</p>  | <p>n. sottoprocessi contenuti nella scheda che hanno rispettato le misure organizzative / n. sottoprocessi contenuti nella scheda</p>  | N/D | N/D | N/D | >= 90,00 % |  |
| 11,11%  | Ob.op. 4.2 2A1 - Rispetto degli standard di servizi e procedimenti contenuti nella Carta dei servizi   |  |     |     |     |            |  |
| 100,00% | <p>KPI 4.38: %(n. standard e tempi rispettati/n. totale standard e tempi da rispettare)</p> <p>L'indicatore mira a misurare e incentivare il rispetto dei tempi dei procedimenti e dei servizi individuati con standard da monitorare Soggetti coinvolti: Settore Internazionalizzazione, promozione e studi Fonte del dato: Report periodico Anticorruzione e Trasparenza</p> | <p>n. standard e tempi rispettati - Settore Internazionalizzazione, promozione e studi / n. totale standard e tempi da rispettare - Settore Internazionalizzazione, promozione e studi</p> | N/D | N/D | N/D | >= 90,00 % |  |

11,11% Ob.op. 4.2 3A1 - Rispetto degli standard di servizi e procedimenti contenuti nella Carta dei servizi

|         |  |  |     |     |     |            |
|---------|--|--|-----|-----|-----|------------|
| 100,00% | <p>KPI 4.39: %(n. standard e tempi rispettati/n. totale standard e tempi da rispettare AAGG)<br/>L'indicatore mira a misurare e incentivare il rispetto dei tempi dei procedimenti e dei servizi individuati con standard da monitorare Soggetti coinvolti: U.O. Affari Generali e URP Fonte del dato: Report periodico Anticorruzione e Trasparenza</p> | <p>n. standard e tempi rispettati - U.O. Affari Generali e URP / n. totale standard e tempi da rispettare - U.O. Affari Generali e URP</p> | N/D | N/D | N/D | >= 90,00 % |
|---------|--|--|-----|-----|-----|------------|

11,11% Ob.op. 4.2 4A1 - Rispetto delle scadenze in materia di trasparenza e anticorruzione

|         |   |  |     |     |     |          |
|---------|---|--|-----|-----|-----|----------|
| 100,00% | <p>KPI 4.44 - %( n. scadenze rispettate / n. totale scadenze da rispettare)<br/>Puntuale rispetto delle attività da realizzare in materia di trasparenza e anticorruzione. Soggetti coinvolti: U.O. Affari Generali. Fonte del dato: scadenziario, report, atti</p> | <p>n. scadenze rispettate in materia di trasparenza ed anticorruzione / n. scadenze da rispettare in materia di trasparenza e anticorruzione</p> | N/D | N/D | N/D | 100,00 % |
|---------|---|--|-----|-----|-----|----------|

## Mapa strategica (BSC)





### 3.1 - Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici

| Ambito strategico   | Obiettivo strategico   | Prospettiva                      | Classificazione COFOG   | Peso   |
|---|--|----------------------------------|---|--------|
| AS1 - Sostegno all'economia locale con interventi mirati a favore delle imprese del territorio atti a migliorare il loro posizionamento nel mercato interno         | OS 1.1 - AS1 - Avvio del percorso di rimodulazione dei processi al fine di fornire i servizi di cui al D.M. 7/3/2019 in presenza della costante e progressiva diminuzione del personale in servizio    | BSC1 - Utenti-imprese-territorio | Affari economici/Affari generali economici, commerciali e del lavoro (4.1)  | 50,00% |
|   | OS 1.2 - AS1 – Favorire la transizione digitale  | BSC1 - Utenti-imprese-territorio | Affari economici/Affari generali economici, commerciali e del lavoro (4.1)  | 50,00% |
| AS2 - Regolazione, trasparenza e tutela del mercato, semplificazione, snellimento e digitalizzazione dell'azione amministrativa                                     | OS 1.1 - AS2 - Avvio del percorso di rimodulazione dei processi al fine di fornire i servizi di cui al D.M. 7/3/2019 in presenza della costante e progressiva diminuzione del personale in servizio    | BSC1 - Utenti-imprese-territorio | Affari economici/Affari generali economici, commerciali e del lavoro (4.1)  | 33,34% |
|   | OS 1.2 - AS2 - Avvio del percorso di rimodulazione dei processi al fine di fornire i servizi di cui al D.M. 7/3/2019 in presenza della costante e progressiva diminuzione del personale in servizio    | BSC1 - Utenti-imprese-territorio | Servizi generali delle amministrazioni pubbliche/Servizi generali (1.3)   | 33,33% |
|   | OS 1.3 - AS2 – Favorire la transizione burocratica e la semplificazione  | BSC1 - Utenti-imprese-territorio | Servizi generali delle amministrazioni pubbliche/Servizi generali (1.3)   | 33,33% |
| AS3 - Sostegno dell'economia locale con interventi mirati a favore delle imprese del territorio atti a migliorare il loro posizionamento nel mercato internazionale | OS 1.1 - AS3 - Avvio del percorso di rimodulazione dei processi al fine di fornire i servizi di cui al D.M. 7/3/2019 in presenza della costante e progressiva diminuzione del personale in servizio    | BSC1 - Utenti-imprese-territorio | Affari economici/Affari generali economici, commerciali e del lavoro (4.1)  | 50,00% |
|   | OS 1.2 - AS3- Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione e delle imprese  | BSC1 - Utenti-imprese-territorio | Affari economici/Affari generali economici, commerciali e del lavoro (4.1)  | 50,00% |
| AS4 - Sviluppo dell'innovatività gestionale finalizzata a migliorare l'efficienza, la trasparenza, l'integrità e la qualità dei servizi erogati                     | OS 1.1 - AS4 - Avvio del percorso di rimodulazione dei processi al fine di fornire i servizi di cui al D.M. 7/3/2019 in presenza della costante e progressiva diminuzione del personale in servizio    | BSC3 - Apprendimento e crescita  | Servizi generali delle amministrazioni pubbliche/Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali e affari esteri (1.1) | 20,00% |
|   | OS 1.1bis - AS4 - Avvio del percorso di rimodulazione dei processi al fine di fornire i servizi di cui al D.M. 7/3/2019 in presenza della costante e progressiva diminuzione del personale in servizio | BSC2 - Economico-finanziaria     | Servizi generali delle amministrazioni pubbliche/Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali e affari esteri (1.1) | 20,00% |
|   | OS 1.2 - AS4 - Avvio del percorso di rimodulazione dei processi al fine di fornire i servizi di cui al D.M. 7/3/2019 in presenza della costante e progressiva diminuzione del personale in servizio    | BSC4 - Processi interni          | Servizi generali delle amministrazioni pubbliche/Servizi generali (1.3)   | 20,00% |
|   | OS 4.2 - AS4 - Ampliamento dei livelli di trasparenza e delle misure anticorruptive poste in essere  | BSC1 - Utenti-imprese-territorio | Servizi generali delle amministrazioni pubbliche/Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali e affari esteri (1.1) | 20,00% |
|   | OS 1.3 - AS4 – Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente   | BSC2 - Economico-finanziaria     | Servizi generali delle amministrazioni pubbliche/Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali e affari esteri (1.1) | 20,00% |

## 3.2 - Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi

| Ambito strategico   | Obiettivo strategico  | Obiettivo operativo  | Peso   |
|---|---|--|--------|
| AS1 - Sostegno all'economia locale con interventi mirati a favore delle imprese del territorio atti a migliorare il loro posizionamento nel mercato interno | OS 1.1 - AS1 - Avvio del percorso di rimodulazione dei processi al fine di fornire i servizi di cui al D.M. 7/3/2019 in presenza della costante e progressiva diminuzione del personale in servizio | Ob.op. 1.1 1SG - Sostegno alle imprese del territorio  | 25,00% |
|   |   | Ob.op. 1.1 2A1 - Tempestività nella fornitura di elaborazioni statistiche richieste dall'utenza  | 25,00% |
|   |   | Ob.op. 1.1 3A1 - Supporto alla promozione delle imprese del territorio provinciale   | 25,00% |
|   |   | Ob.op. 1.1 4A1 - Punto Impresa Digitale  | 25,00% |
| AS2 - Regolazione, trasparenza e tutela del mercato, semplificazione, snellimento e digitalizzazione dell'azione amministrativa                             | OS 1.1 - AS2 - Avvio del percorso di rimodulazione dei processi al fine di fornire i servizi di cui al D.M. 7/3/2019 in presenza della costante e progressiva diminuzione del personale in servizio | Ob.op. 2.1 1 DIR - Programma di azioni per la diffusione degli strumenti di giustizia alternativa e composizione crisi da sovraindebitamento                       | 20,00% |
|   |   | Ob.op. 2.1 1A2 - Conclusione procedimento sanzionatorio accertamenti giacenti al 31/12/2021  | 20,00% |
|   |   | Ob.Op. 2.1 1A2 PO - Piano Annuale Vigilanza del Mercato  | 20,00% |
|   |   | Ob.op. 2.1 2A2 - Esecuzione Piano di Vigilanza del Mercato   | 20,00% |
|   |   | Ob.op. 2.1 3A2 - Realizzazione azioni programmate anno 2022 per la diffusione degli strumenti di giustizia alternativa e composizione crisi da sovra-indebitamento | 20,00% |
|   | OS 1.2 - AS2 - Avvio del percorso di rimodulazione dei processi al fine di fornire i servizi di cui al D.M. 7/3/2019 in presenza della costante e progressiva diminuzione del personale in servizio | Ob.op. 2.2 2A1 - Migliorare il servizio dell'informazione in materia di adempimenti verso il Registro Imprese  | 33,34% |
|   |   | Ob.op. 2.2 2SG - Revisione e aggiornamento banca dati delle informazioni sugli adempimenti verso il Registro Imprese   | 33,33% |
|   |   | Ob.op. 2.2 3A1 - Semplificazione dei percorsi di avvicinamento al lavoro   | 33,33% |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <p>AS3 - Sostegno dell'economia locale con interventi mirati a favore delle imprese del territorio atti a migliorare il loro posizionamento nel mercato internazionale</p> | <p>OS 1.1 - AS3 - Avvio del percorso di rimodulazione dei processi al fine di fornire i servizi di cui al D.M. 7/3/2019 in presenza della costante e progressiva diminuzione del personale in servizio</p> | <p>Ob.op. 3.1 1A1 - Fornire assistenza alle imprese interessate all'internazionalizzazione con strumenti informativi</p>  | <p>100,00%</p>  |
| <p>AS4 - Sviluppo dell'innovatività gestionale finalizzata a migliorare l'efficienza, la trasparenza, l'integrità e la qualità dei servizi erogati</p>                     | <p>OS 1.1 - AS4 - Avvio del percorso di rimodulazione dei processi al fine di fornire i servizi di cui al D.M. 7/3/2019 in presenza della costante e progressiva diminuzione del personale in servizio</p> | <p>Ob.op. 4.1 1 SG - Interazione con soggetti istituzionali</p>   | <p>20,00%</p>   |
|  |  | <p>Ob.op. 4.1 1A2 - Mantenimento efficienza dell'ufficio a fronte del permanere delle condizioni di riduzione del personale</p>   | <p>20,00%</p>   |
|  |  | <p>Ob.op. 4.1 1T- Aggiornamento della formazione in materia di privacy</p>  | <p>20,00%</p>   |
|  |  | <p>Ob.op. 4.1 2A2 - Alimentazione applicativo gestione posizioni previdenziali dei dipendenti</p>   | <p>20,00%</p>   |
|  |  | <p>Ob.op. 4.1 2SG - Adozione di misure straordinarie volte a garantire la funzionalità dell'Ente nell'attuale situazione di grave riduzione del personale</p>   | <p>20,00%</p>   |
|  |  | <p>OS 1.1bis - AS4 - Avvio del percorso di rimodulazione dei processi al fine di fornire i servizi di cui al D.M. 7/3/2019 in presenza della costante e progressiva diminuzione del personale in servizio</p> | <p>Ob.op. 4.1 3A2 - Realizzazione attività propedeutiche alla razionalizzazione degli spazi della sede camerale</p> |
|  | <p>Ob.op. 4.1 4A2 - Analisi e verifica elenchi propedeutici all'emissione del ruolo Diritto Annuale</p>  |   | <p>33,33%</p>   |
|  | <p>Ob.op. 4.1 5A2 - Mantenimento costante regolarizzazione delle entrate da Tesoweb al 31.12 anno N</p>  |   | <p>33,34%</p>   |
|  | <p>OS 1.2 - AS4 - Avvio del percorso di rimodulazione dei processi al fine di fornire i servizi di cui al D.M. 7/3/2019 in presenza della costante e progressiva diminuzione del personale in servizio</p> | <p>Ob. Op. 4.3 PAP SG - Implementazione Azioni Positive</p>   | <p>33,33%</p>   |
|  |  | <p>Ob.Op 4.3 1A2 - Elaborazione della pubblicazione annuale Prezzi opere edili</p>  | <p>33,34%</p>   |
|  |  | <p>Ob.op. 4.3 1A1 - Monitoraggio della performance organizzativa tramite l'applicativo Unioncamere "Integra"</p>  | <p>33,33%</p>   |
|  | <p>OS 4.2 - AS4 - Ampliamento dei livelli di trasparenza e delle misure anticorruptive poste in essere</p>   | <p>Ob. op. 4.2 3 SG - Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione</p>  | <p>11,11%</p>   |
|  |  | <p>Ob.op. 4.2 1 DIR - Monitoraggio dell'attuazione delle misure anticorruptive e di trasparenza per i servizi dell'Area di competenza</p>   | <p>11,12%</p>   |

|  |  |   |        |
|--|--|---|--------|
|  |  | Ob.op. 4.2 1A1 - Rispetto degli standard di servizi e procedimenti contenuti nella Carta dei servizi  | 11,11% |
|  |  | Ob.op. 4.2 1A2 - Rispetto degli standard di servizi e procedimenti contenuti nella Carta dei servizi  | 11,11% |
|  |  | Ob.op. 4.2 1SG - Svolgimento attività e misure di competenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza programmate                              | 11,11% |
|  |  | Ob.op. 4.2 2 DIR - Rispetto misure organizzative "controlli a campione sulle attività di personale che non può ruotare" (det. Dirigente n. 5/2015) come da scheda predisposta | 11,11% |
|  |  | Ob.op. 4.2 2A1 - Rispetto degli standard di servizi e procedimenti contenuti nella Carta dei servizi  | 11,11% |
|  |  | Ob.op. 4.2 3A1 - Rispetto degli standard di servizi e procedimenti contenuti nella Carta dei servizi  | 11,11% |
|  |  | Ob.op. 4.2 4A1 - Rispetto delle scadenze in materia di trasparenza e anticorruzione   | 11,11% |

## DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

### SEGRETARIO GENERALE – DIRIGENTE AREA 1 - Dott. *Alessandro Saguatti*

| AS1 – Sostegno dell'economia locale con interventi mirati a favore delle imprese del territorio atti a migliorare il loro posizionamento nel mercato interno   |   |            |
|--|---|------------|
| OS 1.1 - AS1 - Avvio del percorso di rimodulazione dei processi al fine di fornire i servizi di cui al D.M. 7/3/2019 in presenza della costante e progressiva diminuzione del personale in servizio  |   |            |
| Ob.op. 1.1 1SG - Sostegno alle imprese del territorio  |   |            |
| Indicatore   | Algoritmo   | Target     |
| KPI 1.09: %(Costi sostenuti per iniziative promozionali/Costi autorizzati su stanziamento preventivo anno t per iniziative promozionali)<br>Al netto delle risorse derivanti dall'incremento del 20% del Diritto Annuale<br>Soggetti coinvolti: Segretario Generale<br>Fonte del dato: Bilancio d'esercizio anno n   | Costi sostenuti per iniziative promozionali / Costi autorizzati su stanziamento preventivo anno t per iniziative promozionali | >= 90,00 % |
| AS2 - Regolazione, trasparenza e tutela del mercato, semplificazione, snellimento e digitalizzazione dell'azione amministrativa  |   |            |
| OS 1.2 - AS2 - Avvio del percorso di rimodulazione dei processi al fine di fornire i servizi di cui al D.M. 7/3/2019 in presenza della costante e progressiva diminuzione del personale in servizio  |   |            |
| Ob.op. 2.2 2SG - Revisione e aggiornamento banca dati delle informazioni sugli adempimenti verso il Registro Imprese   |   |            |
| Indicatore   | Algoritmo   | Target     |
| KPI 2.26 - n. fasi realizzate SG-RI/n. fasi programmate SG-RI<br>Fasi: 1 - Approvazione della pianificazione attività entro il 10.04.2022; 2 – approvazione delle schede Ditte Individuali e Bilanci entro il 10.06.2022; 3 – approvazione delle schede Artigianato ed Attività entro il 10.10.2022 Soggetti coinvolti: Segretario Generale Fonte del dato: piano di lavoro, schede, provvedimenti | n. fasi realizzate SG-RI/ n. fasi pianificate SG-RI   | 100,00 %   |
| AS4 - Sviluppo dell'innovatività gestionale finalizzata a migliorare l'efficienza, la trasparenza, l'integrità e la qualità dei servizi erogati  |   |            |
| OS 1.1 - AS4 - Avvio del percorso di rimodulazione dei processi al fine di fornire i servizi di cui al D.M. 7/3/2019 in presenza della costante e progressiva diminuzione del personale in servizio  |   |            |
| Ob.op. 4.1 1 SG - Interazione con soggetti istituzionali   |   |            |
| Indicatore   | Algoritmo   | Target     |
| KPI 4.07 - n. incontri istituzionali anno t<br>Realizzazione incontri istituzionali anno t<br>Soggetti coinvolti: Segretario Generale<br>Fonte del dato: convocazioni  | n. incontri istituzionali anno t  | >= 15 N.   |

| Ob.op. 4.1 2 SG - Adozione di misure straordinarie volte a garantire la funzionalità dell'Ente nell'attuale situazione di grave riduzione del personale  |   |             |
|--|---|-------------|
| Indicatore   | Algoritmo   | Target      |
| KPI 4.04 – Misure straordinarie (n. misure adottate/n. misure previste)<br>Soggetti coinvolti: Segretario Generale<br>Fonte del dato: documentazione d'ufficio   | N. misure adottate/N. misure previste   | >= 65,00%   |
| OS 1.2 - AS4 - Avvio del percorso di rimodulazione dei processi al fine di fornire i servizi di cui al D.M. 7/3/2019 in presenza della costante e progressiva diminuzione del personale in servizio                                  |   |             |
| Ob. Op. 4.3 PAP SG - Implementazione Azioni Positive   |   |             |
| Indicatore   | Algoritmo   | Target      |
| KPI 4.23 - Verifica attuazione Azioni Positive su base annuale (anno N)<br>Soggetti coinvolti: Segretario Generale<br>Fonte Piano azioni Positive, Atti interni  | Azioni realizzate ambito 1 / Azioni previste ambito 1   | >= 20,00 %  |
| OS 4.2 - AS4 - Ampliamento dei livelli di trasparenza e delle misure anticorruptive poste in essere  |   |             |
| Ob.op. 4.2 3SG - Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione  |   |             |
| Indicatore   | Algoritmo   | Target      |
| KPI 4.6 3 Indice sintetico di trasparenza (Indicatore DFP)<br>Soggetti coinvolti: Segretario Generale<br>Fonte del dato: griglia attestazione assolvimento obblighi di trasparenza   | Punteggio ottenuto negli indicatori annualmente previsti da ANAC /<br>punteggio massimo previsto nella griglia indicatori | >= 90,00 %  |
| Ob.op. 4.2 1SG - Svolgimento attività e misure di competenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza programmate   |   |             |
| Indicatore   | Algoritmo   | Target      |
| KPI 4.34: %(N. attività realizzate anno n/n. attività programmate anno n)<br>Capacità di realizzare le attività programmate Soggetti coinvolti: Segretario Generale<br>Fonte del dato: report periodico Anticorruzione e Trasparenza | N. attività realizzate anno n / n. attività programmate anno n  | >= 100,00 % |

## DIRIGENTE Area Economico Finanziaria: ad interim SG Dott. Alessandro Saguatti

| AS2 - Regolazione, trasparenza e tutela del mercato, semplificazione, snellimento e digitalizzazione dell'azione amministrativa   |  |                  |
|---|--|------------------|
| OS 1.1 - AS2 - Avvio del percorso di rimodulazione dei processi al fine di fornire i servizi di cui al D.M. 7/3/2019 in presenza della costante e progressiva diminuzione del personale in servizio   |  |                  |
| Ob.op. 2.1 1 DIR - Programma di azioni per la diffusione degli strumenti di giustizia alternativa e composizione crisi da sovraindebitamento  |  |                  |
| Indicatore  | Algoritmo  | Target           |
| KPI 2.46 – Predisposizione documento di programmazione entro la data prefissata<br>Soggetto coinvolto: Dirigente Area 2<br>Fonte del dato: documento di programmazione  | Individuazione azioni divulgative/promozionali   | Entro 31-03-2022 |
| AS4 - Sviluppo dell'innovatività gestionale finalizzata a migliorare l'efficienza, la trasparenza, l'integrità e la qualità dei servizi erogati   |  |                  |
| OS 4.2 - AS4 - Ampliamento dei livelli di trasparenza e delle misure anticorruptive poste in essere   |  |                  |
| Ob.op. 4.2 1 DIR - Monitoraggio dell'attuazione delle misure anticorruptive e di trasparenza per i servizi dell'Area di competenza  |  |                  |
| Indicatore  | Algoritmo  | Target           |
| KPI 4.43: % (n. misure attuate/n. misure programmate)<br>Monitoraggio periodico dell'attuazione delle misure<br>Soggetti coinvolti: Dirigente Area 2<br>Fonte del dato: report strutture e programmazione   | n. misure contenute attuate / n. misure programmate  | 100,00 %         |
| Ob.op. 4.2 2 DIR - Rispetto misure organizzative "controlli a campione sulle attività di personale che non può ruotare" (det. Dirigente n. 5/2015) come da scheda predisposta   |  |                  |
| Indicatore  | Algoritmo  | Target           |
| KPI 4.19: % (n. sottoprocessi contenuti nella scheda che hanno rispettato le misure organizzative/n. sottoprocessi contenuti nella scheda)<br>Grado di efficacia misure organizzative<br>Soggetti coinvolti: Dirigente Area 2<br>Fonte del dato: schede strutture | n. sottoprocessi contenuti nella scheda che hanno rispettato le misure organizzative / n. sottoprocessi contenuti nella scheda | >= 90,00 %       |